

## **بطاقة إرشادات / Fiche de renseignements**

**للحصول على شهادات إمضاء الكتروني/ Pour l'obtention de certificats de signature électronique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **: الاسم الاجتماعي/ Raison Social** | | | |
| **N° du registre du commerce / عدد السجل التجاري :** | | | **Matricule fiscal / المعرف الجبائي :** |
| **: اسم و لقب المسؤول الأولNom et Prénom du Premier Responsable/** | | | |
| **Téléphone / الهاتف :** | **Fax / الفاكس :** | **E.Mail / العنوان البريد الإلكتروني :** | |
| **Adresse et code postal / العنوان** **و الترقيم البريدي:** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom et Prénom**  **الاسم و اللقب** | **N°CIN (\*)**  **رقم بطاقة التعريف الوطنية** |  | | **Nom et Prénom**  **الاسم و اللقب** | **N°CIN (\*)**  **رقم بطاقة التعريف الوطنية** |
| **1** |  |  |  | **6** |  |  |
| **2** |  |  | **7** |  |  |
| **3** |  |  | **8** |  |  |
| **4** |  |  | **9** |  |  |
| **5** |  |  | **10** |  |  |

**Liste des demandeurs des certificats  / قائمة في طالبي الشهادات**

\*: Pour les étrangers résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de la carte de séjour / الى الاجانب المقيمين بتونس الرجاء تحديد رقم بطاقة الاقامة

\*: Pour les étrangers non résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de passeport /الى الاجانب الغير المقيمين بتونس الرجاء تحديد رقم جواز السفر

***Remarques /* ملاحظات**

- Cette liste éventuellement le pré imprimé Annexe fiche de renseignement ne remplace pas les fiches de renseignement individuelle / هذه القائمة و كذلك مطبوعة ملحق بطاقة الارشادات لا تعوض بطاقة الارشادات الفردية

**-** Lors de la remise des certificats, la présence physique des bénéficiaires est obligatoire **/**يتعين حضور المستفيدينعند تسليم شهادة**،**

|  |
| --- |
| ***Pièces à fournir /*  الوثائق المطلوبة** |
| 1) Extrait du registre du commerce daté au plus de trois mois ou Copie de la carte d'identité fiscale ou du Statut pour les associations /  مضمون من السجل التجاري لم يمر على إستخراجه اكثر من ثلاثة أشهر أو نسخة من بطاقة التعريف الجبائية أو نسخة من القانون الأساسي بالنسبة للجمعيات  2) Copie de la pièce d’identité de chaque demandeur / نسخة من بطاقة تحديد الهوية لكل طالب شهادة  3) Copie de la décision de nomination du Premier Responsable / نسخة من قرار تعيين المسؤول الأول  4) Copie de document d'approbation de l'inscription à TUNEPS le cas échéant / عند الاقتضاء Tuneps نسخة من وثيقة المصادقة على التسجيل بمنظومة |

**Tunis le ………………………تونس في**

##### ختم و إمضاء المسؤول الأول عن المؤسسة أو الهيكل

#### Signature et cachet du Premier Responsable de l'entreprise ou de l’Organisme

**N.B / هام**

- Si le formulaire ou les documents sont incomplets, le dossier sera automatiquement rejeté / في حال عدم اكتمال المعلومات أو الوثائق، يقع رفض الملف آلي

- Les bons de commandes ne sont acceptés que s’ils sont présentés par des établissements publiques / لا يقبل الإذن بالتزود إلا من قبل المؤسسات العمومية



## **ملحق بطاقة إرشادات /Annexe Fiche de renseignements**

**للحصول على شهادات إمضاء الكتروني/ Pour l'obtention de certificats de signature électronique**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom et Prénom** الاسم و اللقب | **N° C.I.N**  **رقم بطاقة التعريف الوطنية** |  |  | **Nom et Prénom** الاسم و اللقب | **N° C.I.N**  **رقم بطاقة التعريف الوطنية** |
| 11 |  |  |  | 29 |  |  |
| 12 |  |  |  | 30 |  |  |
| 13 |  |  |  | 31 |  |  |
| 14 |  |  |  | 32 |  |  |
| 15 |  |  |  | 33 |  |  |
| 16 |  |  |  | 34 |  |  |
| 17 |  |  |  | 35 |  |  |
| 18 |  |  |  | 36 |  |  |
| 19 |  |  |  | 37 |  |  |
| 20 |  |  |  | 38 |  |  |
| 21 |  |  |  | 39 |  |  |
| 22 |  |  |  | 40 |  |  |
| 23 |  |  |  | 41 |  |  |
| 24 |  |  |  | 42 |  |  |
| 25 |  |  |  | 43 |  |  |
| 26 |  |  |  | 44 |  |  |
| 27 |  |  |  | 45 |  |  |
| 28 |  |  |  | 46 |  |  |

**Tunis le ………………………تونس في**

##### ختم و إمضاء المسؤول الأول عن المؤسسة أو الهيكل

#### Signature et cachet du Premier Responsable de l'Entreprise ou de l’Organisme



**بطاقة إرشادات فردية / Individuelle Fiche de renseignements**

**Pour l'obtention de certificat de signature électronique / للحصول على شهادة إمضاء الكتروني**

**Type d’opération / نوع العملية : Première demande / أول مطلب 🞎 Renouvellement / تجديد 🞎**

**Durée de validité / مدة الصلوحية : Une année / سنة واحدة**  **🞎 Deux ans / سنتين 🞎**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénom du demandeur du certificat إسم و لقب طالب الشهادة / :** | | |
| (\*): **رقم بطاقة التعريف الوطنية / N° de la carte d’identité nationale** | | |
| **:الإدارة أو المصلحة / Département ou Service** | | |
| **Fonction / الوظيفة :** | | |
| **Téléphone / الهاتف** : | **Portable الجوال /**  : | **Fax / الفاكس :** |
| **E.Mail / البريد الإلكتروني** **:** | | |
| **Adresse et code postal / : العنوان و الترقيم البريدي** | | |

\*: Pour les étrangers résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de la carte de séjour / الى الاجانب المقيمين بتونس الرجاء تحديد رقم بطاقة الاقامة

\*: Pour les étrangers non résidents en Tunisie prière de préciser le Numéro de passeport /الى الاجانب الغير المقيمين بتونس الرجاء تحديد رقم جواز السفر

***Remarques /* ملاحظات**

**-** Lors de la remise de certificat, la présence physique du bénéficiaire est obligatoire **/** يتعين حضور المستفيد **،** عند تسليم شهادة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مجال الاستعمال / Domaine d'application** | | | |
| **🞎 CNSS**  **🞎 Téledeclaration Fiscale**  **🞎 Messagerie Electronique** | **🞎 CCPNET**  **🞎 TTN**  **🞎 Autres : ............** | **Tuneps** | **🞎 Fournisseur**  **🞎 Gestionnaire (\*\*)**  **🞎 Acheteur Public (\*\*)** |

**\*\* : Fournir le document de préinscription de Tuneps / Tuneps توفير وثيقة التسجيل الاوّلي لــ**

Je soussigné (e) ....................................................... avoir introduit des informations exactes et que j'ai lu et approuvé les obligations du bénéficiaire figurant dans la page 4 /

اني الموقع ادناه......................................................... اقر انني قد قدمت المعلومات الصحيحة و قد قرأت و وافقت على التزامات المستفيد الواردة في الصفحة 4

**Tunis le تونس في ......................................**

**Signature du demandeur du certificat**

**إمضاء طالب الشهادة**

**N.B / هام**

- Si le formulaire ou les documents sont incomplets, le dossier sera automatiquement rejeté / في حال عدم اكتمال المعلومات أو الوثائق، يقع رفض الملف آلي

-Seules les bons de commandes émanant des entreprise s publiques sont acceptés/ دون سواها لا تقبل اذون التزود الصادرة عن المؤسسات العمومية

**Les Obligations de l'ANCE :**

Les exigences de sécurité pour tous les services de délivrance des certificats par l’ANCE aux Bénéficiaires sont définies dans la politique de certification électronique <http://www.certification.tn/cps> .

**Les Obligations du Bénéficiaire:**

* Communiquer des informations exactes depuis la demande de certificat de signature électronique présenté par l'employé

auprès de l'employeur qui procédera à la demande de certificat auprès de l’ANCE, ainsi que toute modification qui s'en suit.

* Protéger le support de stockage sécurisé contre toute détérioration physique.
* Protéger le code d’activation (code PIN) de toute perte et divulgation, ne jamais associer le support de stockage sécurisé et le code d’activation.
* Respecter les conditions d’utilisation de sa clé privée et du certificat correspondant conformément aux textes législatifs (voir référence).
* Demander à l'employeur ou à l’ANCE la révocation du certificat dés l’occurrence d’une des causes définies dans la section causes de révocation.
* **Vérifier les LCR (Listes des certificats révoqués) sur https://www.certification.tn/crl\_mail.crl ,** [**https://www.certification.tn/crl\_web.crl**](https://www.certification.tn/crl_web.crl) **,** [**http://crl.certification.tn**](http://crl.certification.tn)**. La LCR est publiée et accessible au public sur des serveurs disponibles 24/7**

La responsabilité de l’ANCE ne sera pas engagée si le bénéficiaire , ou le représentant légal de l'employeur, a négligé ou a tardé d’informer de tout événement ou modification susceptibles de modifier les pouvoirs du bénéficiaire.

**Les Causes de révocation :**

La révocation du certificat doit être demandée dans les cas suivants :

* Tout événement affectant les pouvoirs du bénéficiaire.
* Les informations du bénéficiaire figurant dans le certificat ne sont plus en cohérence avec l’utilisation prévue
* Le bénéficiaire n’a pas respecté les modalités applicables d’utilisation du certificat
* La clé privée (support de stockage sécurisé) du demandeur est compromise, perdue ou volée ;
* Le décès, la cessation d’activité ou l’incapacité dûment constatée du bénéficiaire.

Un certificat peut être révoqué à l’initiative de l'ANCE dans les cas suivants :

* Une erreur (intentionnelle ou non) a été détectée dans le dossier ou dans le processus d'enregistrement du porteur.
* La perte de la clé privée, perte de contrôle de sa clé privée, compromission de clé.

Le certificat dont la révocation a été demandée à l’ANCE est placé sans délai dans la liste de certificats révoqués (LCR). La LCR est publiée et accessible au public sur des serveurs disponibles 24/7

https://www.certification.tn/crl\_mail.crl, <https://www.certification.tn/crl_web.crl> , <http://crl.certification.tn>.

**Le Renouvellement du certificat électronique**

Si Les informations concernant une demande de certificat électronique sont modifiées par rapport au dossier d’enregistrement précèdent alors le mandataire doit refaire un dossier d’enregistrement complet.

**Le Recouvrement du certificat électronique** est gratuit après la livraison et ce pour une période de 90 jours. Passée cette période, le recouvrement devient payant et il coûte 10 dinars hors taxes.

**Le Déblocage : Le client est le seul responsable du blocage de son code PUK (cela après trois tentatives erronées).**

**Loi applicable**

Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions de la présente procédure, son exécution sera régie par la loi n° 2000-83 du 9 Août 2000, relative aux échanges et au commerce électronique (JORT N° 64 du 11 août 2000), l'arrêté du Ministre des Technologies de la Communication du 19 juillet 2001 fixant les données techniques relatives aux certificats électroniques et leurs fiabilité (JORT N° 60) et l'arrêté du Ministre des Technologies de la Communication du 19 juillet 2001 : relatif au dispositif de création de la signature électronique (JORT N° 60).